**Preparado por:** Víctor Manuel Morales Cedillos

**Proyecto:** Gestión de RRHH

**Área:** Recursos Humanos

**Fecha:** Del 05 al 11 de marzo

**Periodo:** Semana 1 de 14

# Recursos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de los Recursos | Tiempo Planeado | Tiempo Ejecutado |
| Juan Ronaldo Lemus Quevedo | 24 | 24 |
| Victor Manuel Morales Cedillos | 24 | 24 |
| Total Horas Acumuladas | 48 | **48** |

# Retrasos del Proyecto - Cuantificación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Días/ hrs hombre en la semana | Acumulado del Proyecto |
| Imputables a Tecnología | N/A | N/A |
| Imputables al Negocio / Operaciones | N/A | N/A |

# Inconvenientes (Actividades con Retrasos, preocupaciones,riesgos con probabilidad de ocurrencia muy alta) – Planes de Acción

1. N/A

# Logros de la semana

1. Primera reunión con el cliente para determinar los alcances del proyecto.
2. Documentación de los requerimientos del cliente.
3. Se da por cerrada la toma de requerimientos

# Planes para la próxima semana y fecha de entrega (ambientes, usuarios, permisos, recursos, contactos)

1. Desarrollo del Project para la proyección del proyecto 14/03/2018
2. Stakeholder Register 16/03/2018
3. Project Charter 16/03/2018

# Comentarios Adicionales

1. Queda pendiente realizar documento de inicio de proyecto.

Firmas:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Juan Diego Pérez López**

**Gerente General**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Víctor Manuel Morales Cedillos**

**Coordinador del Proyecto**